

# แบบฟอร์มการขอใช้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์



## ขอบัญชีผู้ใช้ (User Account)

วันที่.....

ประเภทของผู้ใช้บริการ  สายวิชาการ (Academic)  สายสนับสนุน (Official)

ประเภทพนักงาน  พนักงานมหาวิทยาลัย (UP Personnel)

ลูกจ้างชั่วคราว (Temporary Employee) ของมหาวิทยาลัย / ของหน่วยงาน / อื่น ๆ (ระบุ).....

อื่นๆ (ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้มีความรู้ความสามารถ/อ.พิเศษ) (Other).....

เลขบัตรประชาชน/PassportID.....

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

First name..... Lastname.....

ตำแหน่ง (Position).....

สังกัด คณะ/กอง/ศูนย์/วิทยาลัย (Faculty).....

สำนักงาน/ภาควิชา (Department).....

เริ่มปฏิบัติงานวันที่ (Beginning from)..... สิ้นสุดวันที่ (until).....

โทรศัพท์ (ภายใน)(tel.)..... โทรศัพท์ (ส่วนตัว)(mobile).....

อีเมลส่วนตัว (Email).....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าจะใช้บริการ User Account เพื่องานด้านการศึกษาและการปฏิบัติงานเท่านั้น  
 ข้าพเจ้า ทราบดีว่า Account Internet เป็น Account เฉพาะบุคคล ไม่สามารถให้บุคคลอื่นใช้งานได้  
 หากข้าพเจ้าใช้งานนอกเหนือไปจากข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติ ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยทุกประการ

### ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ	หัวหน้าส่วนงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ
ลงชื่อ..... (.....)	

\*\*\* ทางศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะส่งข้อมูลสำหรับการลงทะเบียนไปยังอีเมลส่วนตัวของผู้ใช้งานที่ได้รับอนุญาต

### สำหรับศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	อธิการบดี
เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติบัญชีผู้ใช้งาน	