

# แบบฟอร์มการขอใช้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

## ขอบัญชีผู้ใช้ (User Account)



วันที่.....

ประเภทของผู้ใช้บริการ  สายวิชาการ (Academic)  สายบริการ (Official)  อื่นๆ other.....

เลขบัตรประชาชน/PassportID.....

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

First name..... Last name.....

ตำแหน่ง (Position).....

สังกัด คณะ/กอง/ศูนย์/วิทยาลัย (Faculty).....

สำนักงาน/ภาควิชา (Department).....

โทรศัพท์ (ภายใน) (tel.)..... โทรศัพท์ (ส่วนตัว) (mobile.).....

อีเมลส่วนตัว (Email).....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าจะใช้บริการ User Account เพื่องานด้านการศึกษาและการปฏิบัติงานเท่านั้น ข้าพเจ้าทราบว่า Account Internet เป็น Account เฉพาะบุคคล ไม่สามารถให้บุคคลอื่นใช้งานได้ หากข้าพเจ้าใช้งานนอกเหนือไปจากข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

\*\* ผู้ขอใช้บริการต้องผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัด คณบดี / ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

คณบดี/ผู้อำนวยการ

\*\* ทางศูนย์บริการฯ จะส่งรหัสผ่านสำหรับกรอกข้อมูล ขอใช้ UP Account ไปยังอีเมลที่ระบุไว้ เพื่อทำการกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ที่

<http://intra.up.ac.th/account/wfrmLoginNewRegister.aspx>

### สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาให้บริการ UP-Account  ลงชื่อ..... (นายพลรบ สวัสดิ์) ผู้อำนวยการ วันที่.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  ลงชื่อ..... อธิการบดี วันที่.....
ผู้ดำเนินการ..... (.....) วันที่.....	