

แบบฟอร์มการขอใช้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์



ขอบัญชีผู้ใช้ (User Account)

วันที่.....

ประเภทของผู้ใช้บริการ สายวิชาการ (Academic) สายสนับสนุน (Official)

ประเภทพนักงาน พนักงานมหาวิทยาลัย (UP Personnel)

ลูกจ้างชั่วคราว (Temporary Employee) ของมหาวิทยาลัย / ของหน่วยงาน / อื่น ๆ (ระบุ).....

อื่นๆ (ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้มีความรู้ความสามารถ/อ.พิเศษ) (Other).....

เลขบัตรประชาชน/PassportID.....

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

First name..... Lastname.....

ตำแหน่ง (Position).....

สังกัด คณะ/กอง/ศูนย์/วิทยาลัย (Faculty).....

สำนักงาน/ภาควิชา (Department).....

เริ่มปฏิบัติงานวันที่ (Beginning from)..... สิ้นสุดวันที่ (until).....

โทรศัพท์ (ภายใน)(tel.)..... โทรศัพท์ (ส่วนตัว)(mobile).....

อีเมลส่วนตัว (Email).....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าจะใช้บริการ User Account เพื่องานด้านการศึกษาและการปฏิบัติงานเท่านั้น
ข้าพเจ้า ทราบดีว่า Account Internet เป็น Account เฉพาะบุคคล ไม่สามารถให้บุคคลอื่นใช้งานได้
หากข้าพเจ้าใช้งานนอกเหนือไปจากข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติ ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยทุกประการ

| | |
|--|--|
| ลงชื่อ..... (.....) ผู้ขอใช้บริการ | ** ผู้ขอใช้บริการต้องผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัด คณบดี / ผู้อำนวยการ ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้อำนวยการ |
|--|--|

*** ทางศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะส่งรหัสผ่านสำหรับกรอกข้อมูล ขอใช้ UP Account ไปยังอีเมลระบุไว้เพื่อทำการกรอกข้อมูล
เพิ่มเติม ที่ <http://intra.up.ac.th/account/wfrmLoginNewRegister.aspx>

สำหรับเจ้าหน้าที่

| | |
|---|---|
| เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาให้บริการ UP-Account ลงชื่อ..... (นายพลรบ สวัสดิ์) ผู้อำนวยการ วันที่..... | <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ธีระภูธร) รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่..... |
| ผู้ดำเนินการ..... (.....) วันที่..... | |