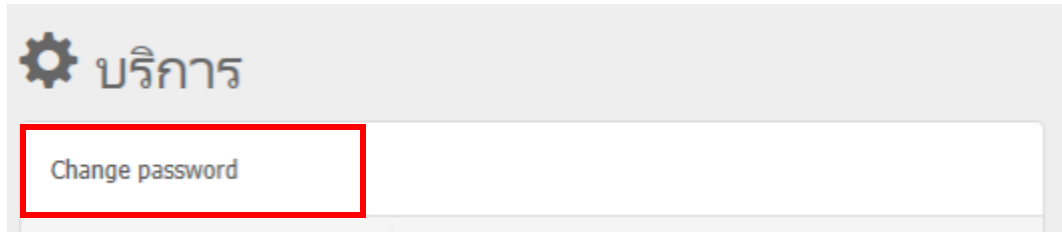


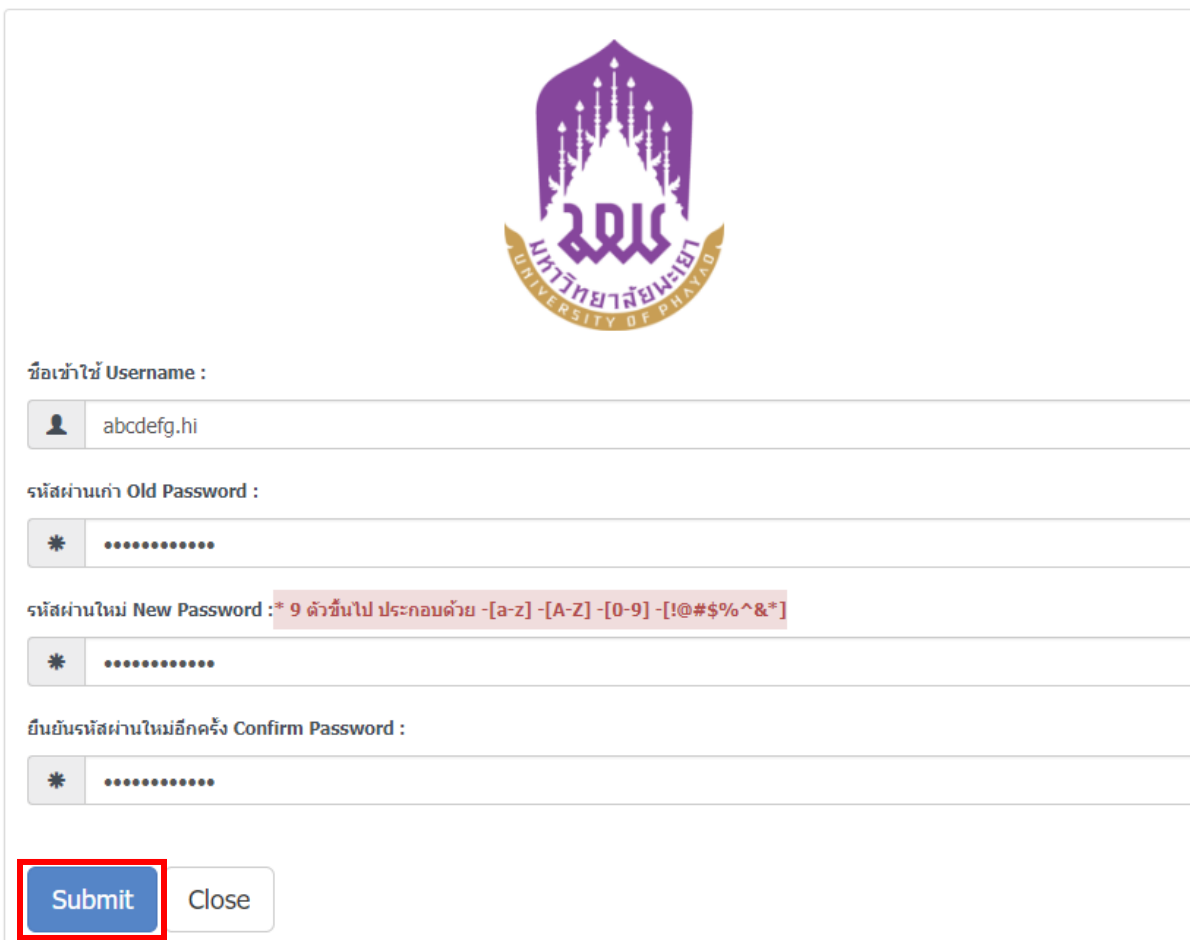
คู่มือการเปลี่ยนรหัสผ่าน ผ่านระบบสารสนเทศ

- เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://intra.up.ac.th/account>
- คลิกที่ Change Password / เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งาน



- กรอกข้อมูลลงในช่องให้ครบถ้วน แล้วกด submit

เปลี่ยนรหัสผ่าน CHANGE PASSWORD (สำหรับนิสิต และบุคลากร มหาวิทยาลัย)

A screenshot of a password change form for Phitsanulok University. The form includes the university's logo at the top. Below the logo, there are four input fields: 'ชื่อเข้าใช้ Username :', 'รหัสผ่านเก่า Old Password :', 'รหัสผ่านใหม่ New Password :', and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง Confirm Password :'. The 'New Password' field has a red tooltip indicating requirements: '* 9 ตัวขึ้นไป ประกอบด้วย -[a-z] -[A-Z] -[0-9] -[!@#%&^*]'. At the bottom, there are two buttons: 'Submit' (highlighted with a red box) and 'Close'.

- หลังจากเปลี่ยนรหัสผ่าน จะมีข้อความขึ้นว่า “Success! ระบบได้ทำการเปลี่ยน Password ของคุณแล้ว”

Success! ระบบได้ทำการเปลี่ยน Password ของคุณแล้ว