

แบบฟอร์มการขอใช้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ขอบัญชีผู้ใช้ (User Account)



วันที่.....

ประเภทของผู้ใช้บริการ บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายบริการ อื่นๆ.....

เลขบัตรประชาชน/Passport ID.....

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล.....

First name..... Last name.....

ตำแหน่ง (Position)

สังกัด คณะ/กอง/ศูนย์/วิทยาลัย (Faculty).....

สำนักงาน/ภาควิชา (Department)

โทรศัพท์ (ภายใน) โทรศัพท์ (ส่วนตัว)

E-mail

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าจะใช้บริการ User Account เพื่องานด้านการศึกษาและการปฏิบัติงานเท่านั้น ข้าพเจ้าทราบดีว่า Account Internet เป็น Account เฉพาะบุคคล ไม่สามารถให้บุคคลอื่นใช้งานได้ หากข้าพเจ้าใช้งานนอกเหนือไปจากข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

**** ทางศูนย์บริการฯ จะส่งรหัสผ่านสำหรับกรอกข้อมูล ขอใช้ UP Account ไปยังอีเมลที่ระบุไว้ เพื่อทำการกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ที่ <http://intra.up.ac.th/account/wfrmLoginNewRegister.aspx>**

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อโปรดพิจารณา..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับเรื่อง วันที่.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (นายพลรบ สวัสดิ์) ผู้อำนวยการ วันที่.....
ผู้ดำเนินการ..... (.....) วันที่.....	