



แบบฟอร์มการขอใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยพะเยา

งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนการขอใช้บริการ

กรอกข้อมูล -> ส่งเอกสารผ่านระบบ DMS ถึงศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ -> แจ้งผลกับผู้ใช้บริการ

ชื่อ-สกุล (Name).....

ตำแหน่ง (Job Title).....

สังกัด คณะ/กอง/ศูนย์/วิทยาลัย (School).....

งาน/ภาควิชา (Department).....

โทรศัพท์สำนักงาน (Telephone)..... โทรศัพท์ (Mobile.).....

อีเมลมหาวิทยาลัย (Email @up.ac.th).....

มีความประสงค์ขอสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์

<input type="checkbox"/> Adobe Creative Cloud	<input type="checkbox"/> PowerBI Pro	<input type="checkbox"/> Foxit Editor (TUC)
<input type="checkbox"/> PDF element 9		

ลักษณะการใช้งานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา

<input type="checkbox"/> เพื่อการเรียนการสอน	<input type="checkbox"/> เพื่อการวิจัย
<input type="checkbox"/> เพื่อการปฏิบัติงานและบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> เพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> เพื่อนิเทศ รหัส.....สำหรับใช้ในการ.....เป็นระยะเวลา 1 เดือน	

ทางศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะส่งคู่มือการติดตั้งและมอบสิทธิ์การใช้งานกับอีเมลมหาวิทยาลัย ที่ระบุในแบบฟอร์มเท่านั้น

ลงชื่อ

ผู้ใช้บริการ	หัวหน้าส่วนงาน คณบดี / ผู้อำนวยการ
ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	

สำหรับศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	อธิการบดี
เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้สิทธิ์การใช้งาน	